



EBAZPENA, 2018ko martxoaren 15ekoa, Euskadik Txilen, Perun eta Kolonbian daukan ordezkariarena, Euskadik Txilen, Perun eta Kolonbian daukan Ordezkaritzaren zerbitzuan jarduteko goi-mailako teknikari / arduradun instituzional baten postua betetzeko hautaketa-prozesurako deialdia egiteko dena (Bogotako bulegoa).

Lehendakaritzako egitura organikoa eta funtzionala ezartzeko den apirilaren 11ko 70/2017 Dekretuak Euskadik atzerrian dituen ordezkariak arautzen ditu, eta ordezkari horien artean dago Euskadik Txile, Peru eta Kolonbiarako daukan ordezkariak.

Apirilaren 16ko 223/2013 Dekretuaren bidez, Txile, Peru eta Kolonbiarako Euskadiko ordezkaria izendatu zen.

Euskadik Txile, Peru eta Kolonbiarako daukan ordezkariak langile-azpiegitura egokiaz hornitzeko, pertsona bat kontratatzeko prozesua hasi nahi da ebazpen honen bidez, Kolonbiako lan-araudian xedatutakoaren arabera, betiere helburua izanik hutsik geratu den goi-mailako teknikari postu bat betetzea.

Apirilaren 11ko 70/ 2017 Dekretuaren 18.3 a) artikulua xedatu bezala,

EBAZTEN DUT:

Artikulu bakarra. Hautaketa-prozesura deitzea, lan-kontratu finkoko langile-postu bat betetzeko goi-mailako teknikari / arduradun instituzionalaren kategorian, Euskadik Txile, Peru eta Kolonbiarako daukan Ordezkaritzaren zerbitzuan jarduteko, ebazpen honen eranskinean adierazten diren deialdiko oinarrien arabera.

Azken xedapen bakarra. Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango da Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusian, hilabeteko epean hemen argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera:

<http://www.euskadi.eus/kolonbian-lan-eskaintza-deialdia>

RAFAEL MANUEL KUTZ GARAIZABAL
Euskadiko Txile, Peru eta Kolonbiarako ordezkaria



ERANSKINA

DEIALDIAREN OINARRIAK

1.- DEIALDIAREN XEDEA

1.1.- Deialdi honen xedea da lan-kontratu finkoko langile-postu bat betetzea Euskadiko Txile, Peru eta Kolonbiarako Ordezkaritzan, honako kategoria honetan:

- Goi-mailako teknikari/arduradun instituzionala
- Lanpostuaren kokapena: Euskadiko Txile, Peru eta Kolonbiarako Ordezkaritza (Bogotako bulegoa).

1.2.- Lanpostuari lotutako eginkizunak, ordainsaria eta gainerakoak oinarri hauetako l. eranskinean daude zehaztuta.

2.- KONTRATAZIO-BALDINTZA OROKORRAK

2.1.- Aukeratutako langilea Euskadik Txile, Peru eta Kolonbiarako daukan ordezkariek kontratatuko du, hark baliatuko baititu enpresari-ahalmenak, eta lan-kontratu finkoa izenpetuko baitu Kolonbian indarrean dagoen lan-araudian xedatutako eskubide eta betebeharrak guztiekin. Langilea Kolonbiako Errepublikan lan egiteko kontratatuko da; beraz, zerbitzuak herrialde horretan emateko beharra desagertzen bada, kontratu-harremana iraungi egingo da.

2.2.- Epaimahaiak hautagaitza bakarra aukeratuko du.

3.- IZANGAIEN BETEBEHARRAK

3.1.- Izangaiek hurrengo puntuan adierazitako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik, eta haiek betetzen jarraitu beharko dute beren lan-kontratua amaitu arte.

3.2.- Honako hauek deialdi honetako probetan onartua izateko nahitaezko baldintzak dira:

- a) Kolonbiar nazionalitatea izatea edo atzeritar nazionalitatea izatea herrialdean indarrean dauden bisa hauetako bat izanda: "R" motatako egoiliar bisa edo "M" motatako migratzaile bisa.
- b) Honako hau izatea, edo eman dezaten eskubideak ordainduta edukitzea: goi-mailako unibertsitate-lizentzia.

Estatu espainiarrean edo Kolonbiako Errepublikan onartzen ez diren titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatzen duen kredentziala izan beharko da.

- c) Gutxienez urtebeteko esperientzia izan beharko da erakunde publikoetan edo publiko-pribatuetan, lanpostuari lotutako eginkizunekin zerikusia duten zereginetan.

4.- PROZESUARI BURUZKO INFORMAZIOA ETA ESKABIDEEN AURKEZPENEA.

4.1.- Prozesuari buruzko informazioa helbide honetan lortu ahal izango da:

- Posta-helbidea: Adecco Colombia
73 kalea, 7. Zenbakia -78, 3 solairua
Bogotá D.C. – Kolonbia

Deialdiaren inguruan informazioa honako web gunean kontsultatu ahal dira:

Web-orria:

<http://www.adecco.com.co/delegacioneuskadicolombia>
<http://www.euskadi.eus/kolonbian-lan-eskaintza-deialdia>

Hautaketa-prozesuari buruz edozer argitzeko, izangaiek hona jo beharko dute: Lina Barrera (ADECCO Colombia) Tel: +571 212 0400 edo lina.barrera@adecco.com helbide elektronikora.

4.2.- Deialdi hau Kolonbian gehien zabaltzen diren egunkarietako batean argitaratuko da, bai eta honako web hauetan ere:

<http://www.adecco.com.co/delegacioneuskadicolombia>
<http://www.euskadi.eus/kolonbian-lan-eskaintza-deialdia>

4.3.- Eskabideak aurkezteko tokia, epea eta modua:

Eskabideak oinarri hauetako II. eranskineko eredu normalizatuan aurkeztuko dira, atal guztiak beteta; eredu hori deskargatu ahal izango da aurreko puntuan adierazitako web-orrietan (4.2. puntua).

Eskabideak, esandako dokumentazio guztiarekin batera, hiru modu hauetako batean aurkeztuko dira:

- zuzenean Adecco Colombia (73 kalea, 7. Zenbakia -78, 3 solairua. Bogotá D.C. – Kolonbia) (4.1. atalean adierazia)
- postaz bidalita helbide berera
- posta elektronikoz bidalita helbide honetara: lina.barrera@adecco.com kasu honetan, eskanerretik pasatuta erantsi beharko dira oinarri hauetan eskatutako dokumentu guztiak.

Eskabideak aurkezteko epea hau izango da: 2018ko martxoaren 19tik apirilaren 3ra, biak barne.

4.4. – Datu pertsonalen fitxategia

Izangaiek eskabideetan emandako informazio guztia hautaketa-prozesurako baino izango ez den fitxategi batean jasoko da. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko da datu pertsonalen babes-arloan Kolonbiako Errepublikan indarrean dagoen araudiko aurreikuspenekin.

5.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

5.1.- Izangaien baldintzak, merituak eta probak ebaluatzeko epaimahaiko kideak hauek izango dira:

- Txile, Peru eta Kolonbiarako ordezkaria, Rafael Manuel Kutz Garaizabal; mahaiburua izango da.
- Kanpo Harremanetarako zuzendaria, Leyre Madariaga Gangoiti; kidea izango da.
- Kanpo Harremanetarako teknikaria, Rafael Hueso Vicent; kidea ez ezik, idazkaria ere izango da.

5.2.- Epaimahaiko kideek eragina izateko aukerari uko egin beharko diote, eta agintari deitzaileari jakinarazi beharko diote izangaiekin familia-lotura, adiskidetasuna edo ageriko etsaitasuna badute, edo hautaketa-probetara aurkezten diren izangaiak prestatzeko lanak egin badituzte deialdia argitaratu aurreko azken bost urteetan.

Era berean, aurreko kausetako bat tartean izanez gero, interesdunek epaimahaikideak edozein unetan ezetsi ahal izango dituzte.

5.3.- Epaimahaiak guztizko autonomia funtzionalarekin jokatu du, prozeduraren legezkotasuna zainduko du, eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izango du.

Era berean, deialdia ondo garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu, eta aurreikusi gabeko kasuetan erabili beharreko irizpideak zehaztuko ditu.

6.- HAUTAKETA-PROZEDURA.

6.1.- Izangaiek deialdian parte hartzeko nahitaezko baldintzak betetzen dituztela egiaztatuko du epaimahai kalifikatzaileak, eta onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda egingo du.

Izangai bakoitzari behar bezala jakinaraziko zaio prozesurako onartu duten ala baztertu, eta, baztertu badute, horretarako arrazoia esango zaio, eta 10 egun naturaleko epea emango erreklamazioak egin ahal izateko, edo prozesuan onar dezaten behar den dokumentazioa aurkezteko. Epe hori igaro eta, hala egokituz gero, aurkeztutako erreklamazioez edo dokumentu-zuzenketez ebatzi ondoren, erreklamatzailerei behar bezala jakinaraziko zaie azkenean prozesurako onartu dituzten ala ez.

6.2.- Hautatzeko prozedurak bi fase izango ditu: lehiaketa-fasea eta meritu-fasea.

Lehiaketa-fasean hiru ariketa egingo dira: ezagutza-proba bat edo batzuk; proba psikotekniko bat; eta elkarrizketa bat epaimahaiarekin.

Meritu-fasean honako hauek neurtuko dira: lanpostuari lotutako zereginekin zerikusia duten titulu ofizialak; lanbide-esperientzia; eta kreditatu nahi diren hizkuntzak jakitea.

6.2.1.- Lehiaketa-fasean hiru ariketa egingo dira:

6.2.1.1.- Lehen ariketa: Lanpostuari lotutako eginkizunekin zerikusi zuzena duten ezagutza eta/edo trebetasunei buruzko proba bat edo batzuk. Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da.

Gehienez ere 30 puntu kalifikazioa lortu ahal izango da, eta **20 puntu** lortzen ez dituztenak kanporatuta geratuko dira. Gainera, ezagutza-probetan puntuaziorik onena lortu duten 15 lehen izangaiaik soilik onartuko dira proba psikoteknikoa egiteko. Gainerako izangaiaik (20 puntu lortu badituzte ere) hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

6.2.1.2. Bigarren ariketa: proba psikotekniko bat egingo da izangaia lanposturako eskatutako profilerak egokitzen den neurtzeko. Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da, eta honela kalifikatuko da: GAI edo EZ GAI.

Ezagutza-probak eta proba psikoteknikoa gainditu dituzten izangaiaik baino ez dira onartutako elkarrizketarako.

6.2.1.3.- Hirugarren ariketa: Elkarrizketa bat egingo da izangaiekin lanpostua betetzeko dituzten gaitasunak eta trebetasunak ebaluatzeko; elkarrizketaren barruan, kasu praktiko bat izango da, izangaiekin ahoz erantzun dezaten. Nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira.

Gehienez ere 30 puntu kalifikazioa lortu ahal izango da, eta **20 puntu** lortzen ez dituztenak kanporatuta geratuko dira.

6.2.2.- Meritu-fasean honako hauek aztertuko dira:

- Lanpostuari lotutako zereginekin zerikusia duten gainerako titulazioak, masterrak, irakaskuntza edo ikerketa-jarduna: **gehienez ere 10 puntu**.
- Lanpostuari lotutako zereginekin zerikusia duten eginkizunetan izandako gainerako esperientzia, gutxienez eskatutako urtebeteaz gain: **gehienez ere 15 puntu**.
- Euskara jakitea: **gehienez ere 10 puntu**.
- Beste hizkuntza batzuk: **gehienez ere 5 puntu**.

Hizkuntzak jakiteari dagokionez, erakunde ofizial batek emandako titulazioa aurkeztuta soilik egiaztatuta ahal izango da.

6.3.- Hautaprobak hastea eta garatzea.

Identifikazio-ondorioetarako, hautaketa-prozesuan parte hartzen dutenek nortasun-zedula edo pasaportearen eraman beharko dute probetara.

Epaimahai kalifikatzaileak egokitzea behar duten eta eskabidean hala galdatu duten izangai desgaituentzat moldatuko ditu ariketak egiteko denbora eta bitartekoak, gainerako parte-hartzaileen aukera bera izan dezaten.

Lehen ariketa egin ondoren, behar bezala esango zaie izangaiei ariketa gainditu duten ala ez, eta 10 egun naturaleko epea izango dute erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioez ebatzi ondoren, lehen proba horretan lortutako behin betiko emaitza jakinaraziko zaio erreklamatzailerako bakoitzari.

Lehen ariketa gainditu duten pertsonen hurrenkera-zerrenda egin ondoren, bigarren ariketarako deia egingo zaie lehen ariketan puntuaziorik onena lortu duten 15 izangaiei baino ez, eta bigarren proba non, noiz eta zer ordutan egingo den esango zaie.

Bigarren ariketa egin ondoren (proba psikoteknikoa), proba gainditu duten ala ez esango zaie aurkeztutakoiei. Guztira 10 egun naturaleko epea izango dute behin-behineko erabaki horren aurka egin eta berrikuspena eskatzeko.

Epea igaro ondoren, eta erreklamazioei buruzkoak ebatzita, proba psikoteknikoa behin betiko gainditu duten ala ez esango zaie erreklamazio horien egileei, eta hirugarren ariketa edo elkarrizketa non, noiz eta zer ordutan egingo den jakinaraziko zaie bigarren ariketa gainditu duten pertsonari.

6.4.- Izangaien azken kalifikazioa lehiaketa-fasean eta meritufasean lortutako puntuazioak batuta kalkulatu da.

7. - ONARTUAK ETA HAUTATUAK. AUKERATZEA ETA LANPOSTUA ESLEITZEA.

7.1.- Epaimahaiak hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren arabera egingo du onartutako izangaien hurrenkera. Izangai bakoitzari zenbaki bat emango zaio bere pribatutasuna bermatzeko.

7.2.- Aipatu behin-behineko zerrenda egin ondoren, epaimahaiak argitara emango du, Txile, Peru eta Kolonbiarako ordezkariaren ebazpen bidez, eta 10 egun naturaleko epea emango da erreklamazioak aurkezteko. Ebazpenean izangaiak hautaketa-prozesuko fase bakoitzean lortutako puntuazioa agertuko da, eta izangai bakoitza aurrez emandako zenbakiaren bitartez identifikatu da.

7.3.- Epe hori igaro eta, hala egokituz gero, aurkeztutako erreklamazioei buruzkoak ebatzi ondoren, Euskadiko Txile, Peru eta Kolonbiarako ordezkariak ebazpen bidez argitara emango du onartutako pertsonen behin betiko hurrenkera-zerrenda, bai eta azkeneko behin betiko hautatutako pertsonaren izena ere, eta hari hamabost (15) egun naturaleko epea emango zaio, eskatutako eta adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen eskatzen zaizkion jatorrizko agiriak edo konpultsatutako fotokopiak aurkez ditzan. Hautaketa-prozesu hau gainditu duten pertsonak berariaz emango dute baimena izenak prozesuaren azken ebazpenean argitaratzeko.

Ebazpenean lan-kontratua sinatzeko gehienezko epea adieraziko da.

7.4.- Konpultsatutako fotokopiek, baliozkoak izateko, informazio hau jaso beharko dute: data, izen-abizenak, nortasun- eta egoitza-zedula eta konpultsaren arduradunaren sinadura irakurgarria.

7.5.- Adierazitako dokumentuak aurkeztea ezinezkoa bada (behar bezala justifikatuta), izangaiak zuzenbidean onargarria den edozein frogabide baliatuta egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

7.6.- Adierazitako epearen barruan, eta ezinbestean izan ezean, dokumentazioa aurkezten ez duena, edo dokumentazioaren azterketatik ondorioztatzen denaren arabera hirugarren oinarriak aipatutako baldintzaren bat betetzen ez duena, edo lanpostuari lotutako eginkizunak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisikoa edo psikikoa ez duena, ezin izango da kontratatu, eta egindako jarduketa guztiak deuseztatu egingo dira, eskabidea faltsutzeagatik legokiokoen erantzukizuna baztertu gabe.

7.7.- Kasu horretan, Euskadiko Txile, Peru eta Kolonbiarako ordezkariak kontratazio-proposamena egingo du hautaketa-prozesuan onartutako behin betiko zerrendako puntuazio-ordenaren arabera hurrengo den izangaiaren alde.

8.- KONTRATAZIOA.

8.1.- Dokumentuak aurkezteko epea amaituta, hautatutako pertsonari jakinaraziko zaio zer egun eta ordutan formalizatuko den Euskadiko Txile, Peru eta Kolonbiarako Ordezkaritzaren zerbitzuko lan-kontratua, ebazpenean adierazitako epean.

8.2.- Hautatutako izangaiak aipatu ebazpenean adierazitako epean izenpetu beharko du lan-kontratua. Epe hori, eskatzen badu, eta arrazoiak badaude, luzatu ahal izango da.

9.- PROBALDIA.

9.1.- Kontratuan, Kolonbiako Errepublikan indarrean dagoen lan-araudiko denborarako xedatuko da probaldia.

Probaldi horretan, gaitasun edo alderdi hauek ebaluatuko dira kontratatutako pertsonari dagokionez: arazoak konpontzeko gaitasuna, erabakiak hartzekoa, lanpostua ezagutzea, pertsonen arteko harremanetarako gaitasuna, ekimena, antolatze gaitasuna eta produktibitatea.

9.2.- Hautatutako pertsonak ez badu gainditzen probaldia, epaimahaiak hurrengo hautagaiaren aldeko kontratazio-proposamen osagarria egingo du, betiere hautaketa-prozedura gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera. Horretarako, zerrendako hurrengo pertsona joko du hautatutzat.

OINARRIEN I. ERANSKINA**GOI-MAILAKO TEKNIKARI / ARDURADUN INSTITUZIONAL POSTUAREN EZAUGARRIAK****1.- Misioa eta eginkizunak****1.1. Lanpostuaren misioa:**

Kolonbiako errealitatea oinarri hartuta, bai herri-administrazioa haren maila guztietan, bai kultura-esparrua, bai hezkuntza-esparrua, bai eta ekonomia- eta enpresa-esparrua ere gogoan hartuta, azterketak eta txostenak egitea, eta aholkuak ematea, hala nola Kolonbiako erakundeekin lankidetzan aritzeko proposamenak egitea. Era berean, aholkularitza-lana egin beharko du herrialdeko euskal kolektibitatearentzat, bai harentzako programetan, bai sor daitezken beste kontu batzuetan.

1.2. Eginkizun nagusiak:

- a) Kolonbiako eta Euskadiko errealitate politikoa eta administratiboa ezagutzea eta etengabe izatea hari buruzko informazioa.
- b) Zuzeneko eta alderantzizko misioak antolatzea eta kudeatzea.
- c) Harreman-bide zuzenak sortzea eragile ekonomiko instituzionalekin (merkataritza-ganberak eta abar), unibertsitateekin, fundazioekin eta Euskadiko eragileekiko truke-proiektuak garatzeko informazio garrantzitsua eta espezializatua eman dezaketen Kolonbiako erakunde publiko edo pribatuekin.
- d) Behar den harremana izatea Kolonbiako erakunde publiko eta pribatuetako maila teknikoekin, Ordezkaritzak sustatzen dituen eta Euskadiko eragileek garatu asmo dituzten proiektuak gauzatzeko.
- e) Informazioa lortzea Euskadiko eragileentzat interesgarria izan daitekeen Kolonbiako herri-administrazioen jardunari buruz.
- f) Euskadiko eragileek Kolonbian proiektuak kudeatu eta izapidetzeari buruz eska dezaketen informazioa lortzea eta Euskadiko erakunde publiko eta pribatuen esku jartzea.
- g) Kolonbiako pertsona eta erakundeek Euskadirekin batera proiektuak martxan jartzeko eska dezaketen informazioa lortzea eta haien eskura jartzea.
- h) Litezkeen jarduera-esparru egokiak hautematea, Euskadiko eragile publiko edo pribatuekiko lankidetzak-jardunak garatzeko, eta behar den informazioa helaraztea eragile horiei, azter dezaten eta, hala egokituz gero, proiektuak martxan jar ditzaten.
- i) Behar den laguntza ematea izenpetzen diren lankidetzak-hitzarmenek emaitza ona izan dezaten.
- j) Euskal kolektibitate eta etxeei aholkuak ematea garapenerako lankidetzak-esparruarekin zerikusia duten jardueri buruz.
- k) Ordezkaritzak, euskal interesak Kolonbian babesteko eginkizun orokorraren barruan, martxan jartzen dituen jardueretan laguntzea.

- l) Zeharka bermatzea neurriak hartuko direla jarduera guztietan genero-ikuspegia jasotzeko, eta hizkuntzaren erabilera ez-sexista egitea sortzen den dokumentazio guztian.

2.- Ordainsaria: 105.869.725 kolonbiako peso gordin urtean kontzeptu guztiengatik.

3.- Kontratuaren iraupena: Mugagabea (betiere probaldia gainditu bada)

**II. ERANSKINA****DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKABIDE-ORRIAREN EREDUA****Deitutako lanpostuaren izena****GOI- MAILAKO TEKNIKARI / ARDURADUN INSTITUZIONALA****Eskatzailearen datuak**

Abizenak

Izena

Hiritartasun-zedula edo pasaporte

Helbidea

Posta elektronikoa

Harremanetarako telefonoa

ADIERAZITAKO NAHITAEZKO BALDINTZAK (erantsi aipatutako egiaztagiriak (irakurri 4.3 puntua))**1.- Kolonbian lan-kontratua izenpetzeko behar den egiaztatze-titulua****Egiaztatze-tituluaren izena, emankizun-data eta balio-epea****2.- Unibertsitate-titulu ofiziala****Lizentziatur(ar)en izena(k)****Urte-
kopurua**


3.- Erakunde publikoetan edo publiko-pribatuetan izandako urtebeteko lanbide-esperientziaren egiaztagiria

Lanpostuaren izena:	Hasiera-data	Amaiera-data

4.- Curriculum Vitae-a (erantsi)
ADIERAZITAKO MERITUAK: (erantsi egiaztagiriak 4.3 puntuaren bidez)
Prestakuntza
a.- Titulazio ofizialak (lizentziaturak, diplomaturak, masterra, irakaskuntza edo ikerketa-jarduna)

Izena	Urte-kopurua

b.- Gainerako lanbide-esperientziaren egiaztagiria

Lanpostuaren izena:	Hasiera-data	Amaiera-data

--	--	--

c.- Hizkuntzak	
Hizkuntza	Ziurtagiri ofizialeko titulua

Eskabide honekin batera aurkeztuko dira merezimenduen eta aintzat hartu beharreko betekizunen egiaztagirien fotokopiak (ez dira konpultsatu behar).

Beherago sinatzen duen pertsonak deialdian onartua izatea eskatzen du, eta eskabide honetan aipatutako datuak egiazkoak direla adierazten du; eskabide honetan adierazitako datu guztiak agiriz frogatzeko konpromisoa ere azaltzen du.

....., (e)koren(a)

Sinadura